附件1

四川国际博览光影科技服务有限公司 对外公开招聘岗位相关情况

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 岗位 | 岗位要求 | 任职条件 |
| 项目策划岗 | 1. 与项目相关方面深入沟通，判断对项目产生重要影响的方面，并收集相关背景资料、需方要求等，进行分析、研究和再利用。 2. 牵头进行项目调研、分析、策划以及规划投资和收益测算，各阶段策划方案的撰写、修改与会审呈现，配合展陈内容组织策划多媒体展项分布。与项目经理、设计师、多媒体内容制作做好过程沟通。 3. 与项目执行端协同，判断项目可行途径，进行项目策划相关方面的完善与落实。 4. 参与前期商务谈判，配合项目团队，向需方阐述方案或策划思路，跟进修改。 5. 承担相关资料的收集、整理、建档及保管工作。 6. 关注行业发展潮流，根据公司发展情况进行不断优化创新。 7. 负责策划相关联系和协调工作。 | 本科及以上学历，策划、设计、广告、文旅、景观、汉语言文学、新闻、政策分析、文化产业等相关专业。掌握项目策划、信息收集、统计分析、设计与文案撰定局等相关知识。具备较强的信息整合能力、策划思路创意、文案撰写能力、表述呈报能力。熟练使用图片处理软件，熟练操作办公系统软件等。（试用期进行考核，不合格者不予聘用。） |
| 党工群团岗 | 1.负责在公司组合引导贯彻落实党的思想、路线、方针、政策，统筹推进集团党组织的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设，开展好“三会一课”、党员主题日等活动，安排公司党组织各类会议，落实会议决定；  2.负责起草党建有关规章制度、党群工作计划、工作总结、领导讲话等文件和材料；  3.负责党员管理、党员发展、办理党员组织关系的接转，做好党费的收缴、使用和管理工作；  4.做好对发展新党员的审查、报批和预备党员的转正等办理工作；  5.负责落实公司党员干部的学习、教育、培训和管理；  6.负责工会组织建设并进行日常管理，先进典型的培养、选树、宣传，组织开展职工文化体育活动；  7.维护职工合法权益，推进企业民主管理及其他工会相关工作；  8.负责对接上级单位党群、纪检工作；  9.服从调配，完成领导交办的其他工作任务。 | 本科及以上学历，汉语言文学、党政、新闻等相关专业；了解党建、工会、团青基本工作知识。具有较强的文字写作的能力，工作踏实，认真细心、严谨，积极主动。（试用期进行考核，不合格者不予聘用。） |